

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель УМС  
Факультета искусств

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

(наименование вида практики)

Направление подготовки/специальности (код, наименование) 53.04.02 Вокальное искусство

Профиль подготовки/специализация Эстрадно-джазовое пение

---

Квалификация (степень) выпускника магистр \_\_\_\_\_

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

## 1.1. Цели и задачи НИР

**Цели научно-исследовательской работы:** является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в области теории, истории и методики преподавания музыки, эстетического воспитания и музыкального образования с использованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий

**Задачи практики:**

**Обучающая** – закрепление и углубление теоретических знаний в области вокального исполнительства, получение информации о различных методиках и подходах к обучению пению, научно-исследовательской деятельности и методах ее проведения в этой области.

**Научная** – выработка навыков работы с источниками информации, возможность проведения самостоятельного научного исследования по теме.

**Развивающая** – закрепление у студентов интереса к научному исследованию, а также развитие имеющихся склонностей и задатков к научному творчеству, навыков самоорганизации.

**Воспитательная** – воспитание у магистрантов навыков организации работы в различных социокультурных ситуациях, воспитание профессиональной этики.

## 1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

НИР является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой в целях приобретения студентами научно-исследовательских умений, навыков, знаний, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения* – стационарная.

*Форма проведения* – рассредоточенная.

*Место проведения* – концертные площадки города и области. Практика осуществляется под руководством преподавателей кафедры эстрадно-джазовое искусство МГИК.

### Объем и продолжительность практики

#### Формы контроля:

36 з.е., 684 часов

Текущий контроль проводится в виде проверки подготовки отчетов; контроля выполнения научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация:

в 1-3 семестре: **Зачет.**

в 4 семестре: **зачет с оценкой**

## 2. Содержание

### Формы отчетности по практике

Программа НИР рассчитана на четыре семестра всего срока обучения в магистратуре и предусматривает следующие этапы работ:

- 1 этап. Планирование НИР** (ознакомление с тематикой в сфере исследований музыкального образования и музыкального искусства, выявление проблемы исследования, определение объекта, предмета и цели исследования, составление библиографического списка по теме ВКР).
- 2 этап. Основной.** Проведение НИР в соответствии с утвержденным планом (анализ и систематизация литературных данных, выбор методологии и методов исследования, написание научной статьи, написание 1 и 2 глав диссертации).
- 3 этап. Итоговый.** Составление отчета о НИР. Подготовка к защите (представление текста ВКР в соответствии с требованиями, а также автореферата). Публичная защита выполненной работы – магистерской диссертации.

По итогам производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающимися составляется отчет.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета по производственной практике «Научно-исследовательская работа» определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося.

Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.

3. Выполнение индивидуального задания.

4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются «зачтено»/ «не зачтено».

Оценка «зачтено»/» отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов темы, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы и продемонстрировать навыки оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Оценка «не зачтено»/ «не удовлетворительно» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов. Сроки защиты отчета по производственной практике определяет кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (НИР) по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

#### **Типовые контрольные вопросы в процессе защиты отчета по практике**

1. Выбор и обоснование актуальности темы научного исследования.
2. Определение степени актуальности и практической значимости темы научного исследования.
3. Анализ источников информации при выборе темы научного исследования.

4. Правила цитирования источников в научной литературе.
5. Выбор методов испытаний.
6. Оценка достоверности, прецизионности выбранных методов исследования.
7. Правила обработки результатов испытаний и измерений.
8. Правила представления результатов исследований.
9. Требования к оформлению научного отчета.
10. Защита результатов исследования.

### **Вопросы для зачета**

1. Чем обоснована актуальность темы исследований?
2. В чём состоит рабочая гипотеза научного исследования?
3. Сформулируйте цель исследований.
4. Сформулируйте задачи исследований.
5. Перечислите работы, которые предстоит выполнить.
6. Какие были изучены источники научно-технической информации по теме исследования?
7. Каковы научные достижения по теме исследования?
8. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
9. Влияние каких факторов Вы будете исследовать?
10. Какие показатели Вы исследуете?
11. Какой метод был использован для составления плана исследований?
12. Какие исследования предполагается провести?
13. Какие сложности были выявлены при проведении исследований?
14. Потребовалась ли корректировка плана проведения исследований?
15. Выявлены ли были промахи при проведении измерений?
16. Какой метод был использован для статистической обработки результатов исследований?
17. Что явилось результатом исследований?
18. В каком виде представлены результаты исследований?
- 19) Какие выводы сформулированы?
20. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?
21. Дайте оценку системе организации работы предприятия?
22. Дайте оценку системе определения порядка декларирования товаров на предприятии.
23. Дайте оценку системе расчета таможенных платежей и таможенной стоимости товаров предприятия.
24. Какие способы таможенного контроля могут использоваться на предприятии.

25. Дайте оценку системе ведения внутреннего контроля на предприятии.
26. В чем состоит актуальность вашего научного исследования.
27. Какие источники информации вы использовали при изучении темы исследования.
28. Какие выводы вы сделали на основе проведенного исследования.
29. Как можно представить результаты исследования.
30. Как вы сможете использовать результаты исследования в практической деятельности.

### **3. Отчетность по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

#### ***Структура дневника включает:***

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

#### ***Структура отчета о прохождении практики включает:***

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

#### **4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную до-

кументацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Автор-составитель: **Христидис Т.В., доктор педагогических наук,**

Документ одобрен на заседании кафедры \_\_\_\_ Эстрадно-джазового искусства

**(образцы документации по практике,  
возможна корректировка для конкретной практики)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра Эстрадно- джазового искусства

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на \_\_\_\_\_ практику**  
**(тип практики \_\_\_\_\_)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
курс \_\_\_\_\_,  
Форма обучения \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Профиль: \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель практики (в соответствии с программой практики)**

**Задачи практики (в соответствии с программой практики):**

**Планируемые результаты практики (в соответствии с программой практики):**

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики/организатор учебной работы по  
практике от ФГБОУ ВО МГИК: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

## Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа

1. В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения практикантом программы **производственной практики: научно-исследовательская работа**. В отчете отражаются итоги деятельности практикантов во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- задание на практику;
- дневник практики;
- отзыв-характеристику с базы практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет- ресурсы и т.п.).

4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения **производственной практики: научно-исследовательская работа**: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);
- анализ проектов, планируемых и реализуемых на предприятии;
- организация управления проектами, в том числе по отдельным областям знаний;
- рекомендации по совершенствованию системы управления проектами.

1. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см).и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании **производственной практики: научно-исследовательская работа** отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации,

проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю **производственной практики: научно-исследовательская работа**.

#### **Дневник прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении **производственной практики: научно-исследовательская работа**
2. Дневник содержит: информацию о месте и сроках прохождения **производственной практики: научно-исследовательская работа**;  
календарный график прохождения **производственной практики: научно-исследовательская работа**  
наименование подразделений, где проходила практика;  
содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;  
календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;  
список материалов, собранных студентом в период прохождения **производственной практики: научно-исследовательская работа**  
замечания и рекомендации руководителя **производственной практики: научно-исследовательская работа**
3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.
4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю **производственной практики: научно-исследовательская работа производственной**.

#### **Подведение итогов производственной практики: научно-исследовательская работа**

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов **производственной практики: научно-исследовательская работа** предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.
2. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.
3. Оценка результатов **производственной практики: научно-исследовательская работа** производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающегося в ходе практики, данной руководителем **производственной практики: научно-исследовательская работа** от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.
1. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

## Содержание разделов (этапов) практики

### Подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности

### Аналитический этап

### Научно-исследовательский этап

Обучающиеся знакомятся с основными методами научно-исследовательской деятельности. Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры корректируется индивидуальное задание.

Научно-исследовательский этап включает выполнение следующих заданий:

- постановка цели и задач научного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методического аппарата (научных способов и приемов), который предполагается использовать при изучении источников информации, обработки теоретической базы исследования, анализе фактических данных с базы практики и выработки научных предложений;
- сбор фактического материала для проведения научных исследований;
- оценка состояния проведенного научного исследования;
- подготовка научной статьи, тезисов конференции по теме исследования.

### Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета по практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, дневник) Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

## Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации к выпускной квалификационной работе магистра (ВКРМ) определяют требования к ее содержанию, оформлению, объему и структуре, подготовке и проведению процедуры защиты. Методические рекомендации адресованы прежде всего магистрантам и их научным руководителям, а также консультантам, рецензентам ВКРМ, руководителям магистерских программ и организаторам научно-исследовательской работы в магистратуре.

Подготовка и защита ВКРМ выступают как заключительный этап обучения в магистратуре. Выполнение работы направлено на формирование у магистранта навыков самостоятельной работы в профессиональной области, отражает готовность решать теоретические и практические задачи по своему направлению и профилю подготовки. Успешная защита магистерской диссертации на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) является правовым основанием для присвоения магистранту квалификации «магистр».

ВКРМ отражает, прежде всего, *уровень профессиональной подготовки* выпускника магистратуры. Степень магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип ВКРМ должен соответствовать ООП подготовки магистра.

Выпускная квалификационная работа для присвоения степени магистра должна представлять собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой теоретических, прикладных задач или разработку конкретных творческих проблем, определяемых спецификой ОП по направле-

нию магистерской подготовки.

ВКРМ должна отражать вклад автора в исследуемую проблему (новизна материалов и полученных результатов исследования), либо являть собой концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное издание не допускаются. За все сведения, изложенные в магистерской диссертации, использование фактического материала, обоснованность и достоверность выводов и защищаемых положений, нравственную и юридическую ответственность несут непосредственно автор и руководитель ВКРМ.

Магистерскую работу отличает оригинальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на фундаментальные знания и прикладные исследования, свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию.

## **ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

- 1) Предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования, формулирование темы исследования.
- 2) Поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКРМ, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы (на основе библиографических, реферативных и обзорных изданий, электронных каталогов библиотек, путеводителей по архивам, баз данных Интернет).
- 3) Составление и ведение собственной базы данных.
- 4) Изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования.
- 5) Проведение эмпирических исследований.
- 6) Отбор фактического материала, эмпирических данных.
- 7) Обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов и результатов исследований.
- 8) Структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКРМ, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- 9) Последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, консультанту, участникам научно-исследовательского семинара для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.
- 10) Представление предварительных научных результатов на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета на заседании выпускающей кафедры и научно-исследовательском семинаре.
- 11) Оформление ВКРМ (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями.
- 12) Подготовка текста автореферата и доклада для предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и публичной защиты ВКРМ на заседании ГЭК.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКРМ**

Требования к структуре, содержанию и правилам оформления магистерской диссертации опираются на следующие государственные стандарты, к которым магистрант может прибегать в случае необходимости.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. (Введен в действие с 01.09.2012).

ГОСТ Р 7.0.5—2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 1.5—2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

ГОСТ 7.11—2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и изда-

тельскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ 7.1.-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие правила написания и правила составления.

ГОСТ 7.12—93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.80—2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

Написание и оформление ВКРМ является завершающей стадией научного исследования, является литературное оформление результатов. Структура ВКРМ является формой организации научного материала и должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Магистерская диссертация состоит из следующих частей:

- 1) **Титульный лист**
- 2) **Оглавление**
- 3) **Введение**
- 4) **Основная часть**
- 5) **Заключение**
- 6) **Список сокращений и условных обозначений (если имеются сокращения в работе)**
- 7) **Именной указатель (рекомендуется в случае использования в работе большого количества имен; не является обязательным)**
- 8) **Словарь терминов (не является обязательным)**
- 9) **Список источников и литературы**
- 10) **Список иллюстрированного материала (не является обязательным)**
- 11) **Приложения (если есть необходимость)**

Обязательными во **Введении** являются следующие смысловые части:

- актуальность темы исследования,
- степень изученности проблемы,
- проблема исследования,
- объект исследования,
- предмет исследования,
- цель и задачи исследования,
- методологическая база исследования,
- источниковая база исследования (если используется),
- научная новизна исследования,
- теоретическая и практическая значимость исследования,
- апробация работы,
- структура выпускной квалификационной работы.

**Актуальность.** Автор указывает на наличие некоей проблемы, решение которой пока не найдено, и заявляет, что данное исследование направлено на решение этой проблемы. Таким образом, если решаемая в диссертации задача востребована наукой или практикой в данный момент и в данной ситуации, то ВКРМ считается выполненной на актуальную тему. Актуальность, по сути, есть обоснование темы исследования, необходимости её изучения. Далее, базируясь на выполненном анализе ситуации в области исследования, автор должен объяснить, почему данная тема должна быть исследована именно сейчас.

Актуальность темы исследования обычно обосновывается по двум направлениям. Так, анализ ситуации в области исследования на базе литературных источников и научно-исследовательских работ позволяет сделать заключение, о недостаточной изученности ряда вопросов, а своевременное выполнение исследований позволит ликвидировать эти пробелы. Или, выполненные магистрантом научные исследования позволяют решить востребованную практическую задачу на базе полученных в диссертации новых данных.

**Степень изученности** проблемы отражает весь прочитанный автором материал, критически им

переосмысленный и систематизированный. Представляется он с обязательными ссылками. Анализ научной литературы логически выводит автора на постановку **проблемы**.

Под *научной проблемой* понимается такой вопрос, ответ на который не содержится в накопленном научном знании, либо это может быть частично решенный в науке вопрос. Проблема возникает в результате фиксации реально существующего или прогнозируемого *противоречия*, от разрешения которого зависит развитие науки и практики.

Затем формулируются объект и предмет исследования, цель и задачи.

*Объект исследования* – это то, что противостоит познающему субъекту в его познавательной деятельности, то есть это та окружающая действительность, с которой исследователь имеет дело.

*Предмет исследования* – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Объект всегда шире предмета.

*Цель исследования* – это то, что в самом общем (обобщенном) виде необходимо достичь по завершении исследования. В цели обязательно должны быть отражены объект и предмет исследования. *Задачи исследования* выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели исследования в конкретных условиях для решения проблемы.

В следующую часть «Методологическая база исследования» включают:

- 1) Методологические подходы, являющиеся методологической базой исследования.
- 2) Ведущие научные концепции, теории, которые берутся в основу данной работы (как правило, одна, две, три, от силы четыре концепции крупных ученых, которые действительно лежат в основании исследования). Т. о., указываются сами эти концепции, а также имена этих ученых, (сопровождаются ссылкой).
- 3) Конкретные теоретические и эмпирические методы, которые использовались в работе (общенаучные, частнонаучные и специальные).

При этом обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется автор исследования.

Если в работе использованы источники, то их анализ (по группам) приводится в части «Источниковая база исследования». Характеризуя каждую группу, указываем на то, что дали нам эти источники для исследования.

Затем раскрывается «Научная новизна исследования», в которой конкретно прописывается вклад автора в выявленную им проблему.

Научная новизна подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей, методик и т.п.

**Теоретическая значимость** исследования, как правило, состоит в расширении и углублении научных представлений об объекте или предмете исследования. Теоретическая значимость выявляется путем определения важности теоретических выводов и положений автора, обладающих новизной. **Практическая значимость** исследования определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

**Апробация диссертации** происходит, в основном, на конференциях и семинарах разного уровня. Кроме того, апробацией считается защита ВКРМ (обсуждение диссертации на выпускающей кафедре). В диссертации и автореферате должен быть приведен перечень таких семинаров и конференций, а также факт защиты с указанием кафедры, на которой она состоялась.

Завершается Введение указанием структуры диссертационной работы. Основная часть ВКР

Типовое содержание глав диссертации - две главы – теоретическая и эмпирическая. Первая глава посвящается критическому анализу положения дел по исследуемому вопросу и литературных источников. В зависимости от направления и профиля подготовки, особенностей поставленных в работе задач, характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы может представлять собой не только

отдельную часть введения (краткое изложение), но и отдельную главу диссертации. В первой главе приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования объекта.

**Вторая глава** посвящена практическому решению поставленной проблемы. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые продукты и технологии, методики и т.п. Предлагается система административных, экономических, социально-психологических мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического анализа, проведенного автором в первой главе, и полностью решать поставленные задачи. Во второй главе на базе выполненного анализа приводятся новые решения автора исследования, описываются результаты реализации новых решений автора с их критической оценкой.

Все главы заканчиваются выводами.

В **Заключении** приводятся основные выводы и результаты работы, перспективы задач и отразить научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость диссертационной работы.

развития темы, для других исследований.

Заключение показывает вклад автора в исследование проблемы, характеризует не только его работу, но и самого автора, как специалиста, способного решить поставленные во введении задачи и сформировать правильные выводы.

Заключение по своей сути является итогом выполненных научных исследований и содержит выводы и обобщения, а также рекомендации по практическому использованию полученных результатов. Рекомендации автора по использованию результатов диссертационного исследования являются характеристикой автора как исследователя, разобравшегося в сути исследуемого вопроса и определившего перспективы использования его рекомендаций в практике.

Заключение не должно дублировать выводы и обобщения по главам, в нем делаются выводы по всей работе в целом, то есть отражается то существенное и новое, что отличает работу от ранее выполненных исследований по рассматриваемой тематике.

Необходимо в виде четких формулировок, а не рассуждений, представить в заключении все основные решения поставленных

**Список литературы** является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Оформление списка литературы осуществляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографической ссылки по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**Библиографическая ссылка** оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**Приложения** приводятся после текста основной работы для более полного представления эмпирического материала, используемого в работе. Это могут быть: иллюстрации, фотографии, схемы, графики, таблицы, рисунки, архивные документы, выписки из нормативных актов, результаты исследований и мн. др.

Таким образом, из текста ВКР должно быть видно, что магистрант хорошо знаком областью исследований, способен грамотно рассуждать, делать правильные выводы, владеет терминами и научным языком и является сформировавшимся научным исследователем.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

Семестр	Содержание НИР в семестре	Сроки выполнения НИР	Форма представления результатов НИР
1 семестр	<b>1 этап. Планирование НИР:</b> - ознакомление с тематикой НИР в области музыкального образования и музыкального искусства;  - выбор темы исследования, составление плана диссертации;  - работа по составлению библиографии по теме магистерской диссертации.	сентябрь-октябрь;  сентябрь-октябрь;  сентябрь-декабрь	<b>Отчет:</b> письменный отчет (форма); формулирование темы, проблемы, цели, объекта и предмета исследования; библиографический список по теме диссертации.
2 семестр	<b>2 этап. Основной. Проведение НИР в соответствии с планом:</b> - аналитический обзор научной и специальной литературы по проблеме исследования;  - выбор методов и методологии исследования;  - подготовка научной статьи по проблеме исследования;  - систематизация и структурирование материалов, подготовка сообщения, реферата, презентации, участие в конференциях, семинарах.	февраль-май  апрель-май  апрель  июнь	<b>Отчет:</b> письменный отчет (форма); аналитический обзор прочитанной научной литературы; определение методологической базы и методов исследования; статья.

3 семестр	<b>2 этап. Основной. Проведение исследований и представление результатов:</b> - проведение эмпирических исследований;  - уточнение темы исследования, предмета, цели, задач и методов исследования;  - представление 1 главы работы;  - систематизация и структурирование материалов, подготовка сообщения, презентации, участие в конференциях, семинарах;  - корректировка текста, участие в обсуждении текстов.	сентябрь-октябрь  октябрь  октябрь  октябрь - декабрь  ноябрь-декабрь	<b>Отчет:</b> письменный отчет (форма); 1 глава диссертации (текст); публикация статьи.
4 семестр	- представление 2 главы работы;  <b>3 этап. Итоговый:</b> - представление полного текста магистерской диссертации;  - написание автореферата;  <b>Публичная защита выполненной работы – магистерской диссертации.</b>	февраль  март  апрель  апрель-май	<b>Отчет о проделанной за годы обучения НИР:</b> письменный отчет (форма). <b>Защита магистерской диссертации.</b> Отзыв руководителя о результатах НИР магистранта.

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласовано:**

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**План-график научно-исследовательской работы 1 семестра**

<b>№</b>	<b>Выполненные виды работы</b>	<b>Планируемое время пред- ставления</b>	<b>Фактическое время пред- ставления</b>
1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ по теме исследования		
2	Формулирование темы магистерской диссертации и согласование ее с руководителем магистратуры		
3	Составление и согласование плана-содержания магистерской диссертации		
4	Составление библиографии по теме магистерской диссертации		

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**План-график научно-исследовательской работы 2 семестра**

<b>№</b>	<b>Виды работы</b>	<b>Планируемое время пред- ставления</b>	<b>Фактическое время пред- ставления</b>
1.	Аналитический обзор научной и специальной литературы по проблеме исследования		
2.	Выбор методов и методологии исследования		
3.	Подготовка научной статьи по проблеме исследования		
4.	Участие в научно-исследовательском семинаре (обсуждение проблемы исследования), конференции		
5.	Систематизация и структурирование материалов, подготовка сообщения, реферата, презентации		

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**План-график научно-исследовательской работы 3 семестра**

<b>№</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Планируемое время пред- ставления</b>	<b>Фактическое время пред- ставления</b>
1.	Уточнение темы исследования, предмета, цели, задач и методов исследования.		
2.	Написание текста 1 главы магистерской диссертации. Корректировка и редактирование текста.		
3.	Проведение эмпирических исследований, их систематизация и анализ. Подготовка к написанию 2 главы.		
4.	Участие в научно-исследовательском семинаре (обсуждение текстов), конференции.		

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

### План-график научно-исследовательской работы 4 семестра

№	Виды работы	Планируемое время пред- ставления	Фактическое время пред- ставления
1.	Представление 2 главы магистерской диссертации		
2.	Представление полного текста магистерской диссертации (Введение, основная часть, Заключение, Список литературы), оформление и редактирование ВКР в соответствии с требованиями		
3.	Подготовка и оформление автореферата		
4.	Обсуждение на выпускающей кафедре (предзащита)		
5.	Публичная защита выполненной работы – магистерской диссертации		

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

# ОТЧЕТ

## о выполнении научно-исследовательской работы 1 семестра

Тема исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель, консультанты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Основные этапы работы	Содержание выполненной работы	Сроки и отметка руководителя о выполнении
1.	Выбор примерной тематики научно-исследовательской работы. Формулирование темы магистерской диссертации и согласование ее с руководителем магистратуры.	Ознакомление с тематикой исследований в сфере _____ _____ определило тему НИР	
2.	Составление примерного плана-содержания магистерской диссертации	Тематически определены _____ главы диссертации	
3.	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Составлен библиограф. список в количестве _____ источников, из них: монографий _____ статей	

### Достигнутые результаты научно-исследовательской работы 1 семестра:

Составлен библиографический список литературных источников, планируемых к изучению в ходе выполнения научно-исследовательской работы 1 семестра (не менее 50):  
Ознакомился с литературными источниками в количестве: \_\_\_\_\_.

Примерная тема магистерской диссертации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проблема исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объект исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предмет исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка выполнения научно-исследовательской работы 1 семестра: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ

### о выполнении научно-исследовательской работы 2 семестра

Тема исследования: \_\_\_\_\_

Руководитель, консультанты: \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные этапы работы	Содержание выполненной работы	Сроки и отметка руководителя о выполнении
1.	Аналитический обзор научной и специальной литературы по проблеме исследования	Проанализировано _____ лит. источников, из них: _____ монографий статей	
2.	Выбор методов и методологии исследования	В качестве методологической базы исследования определены: 1) Концепции, подходы:       2) Методы:	
3.	Подготовка научной статьи по проблеме исследования	Подготовлена статья по теме: _____ _____ _____ _____ _____ _____	
4.	Участие в научно-исследовательском семинаре (обсуждение проблемы исследования), конференции		

Актуальность исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель исследования \_\_\_\_\_

Задачи исследования \_\_\_\_\_

Примерный план-содержание магистерской диссертации:

1. Введение
2. Основания часть:

Глава 1. \_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

Глава 2.2 \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Заключение.

4. Библиографический список.

Основные научные результаты представлены в научных статьях и выступлениях на семинарах \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка выполнения научно-исследовательской работы 2 семестра: « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (ФИО)

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ

### о выполнении научно-исследовательской работы 3 семестра

Тема исследования: \_\_\_\_\_

Руководитель, консультанты: \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные этапы работы	Содержание вы- полненной работы	Сроки и отметка руководителя о выполнении
1.	Подготовка материала для 1 главы магистерской диссертации	Отобран теоретический материал по теме 1 главы ВКР. Проанализировано лит.источников, из них: _____ монографий статей	
2.	Подготовка текста 1 главы магистерской диссертации.	Написание и представление текста научному руководителю	
3.	Участие в научно- исследовательском семинаре(обсуждение текстов), конференции		
4.	Проведение эмпирических исследований, их систематизация и анализ.	Проведен сбор эмпирического материала:	
5.	Подготовка к написанию 2 главы.	Определена логическая структура главы на основе анализа эмпирических исследований	

Проведено уточнение темы исследования, объекта, предмета, цели, структуры

исследования.

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава 2.2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка выполнения научно-исследовательской работы 2 семестра: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ

### о выполнении научно-исследовательской работы 4 семестра

Тема исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель, консультанты: \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные этапы работы	Содержание выполненной работы	Сроки и отметка руководителя о выполнении
1.	Подготовка 2 главы магистерской диссертации	Написание и представление текста научному руководителю	
2.	Представление полного текста магистерской диссертации научному руководителю, оформленного в соответствии с требованиями	Подготовлен текст Введения, основной части, заключения	
3.	Подготовка автореферата	Написание и оформление автореферата. Печать автореферата (5 экз.)	
5.	Предзащита диссертации	Выступление с докладом на заседании выпускающей кафедры. Допуск к защите. Сроки:	
6.	Публичная защита магистерской диссертации	Сроки:	

Отчет о выполнении научно-исследовательской работы заслушан на заседании кафедры  
Эстрадно-джазового пения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка выполнения научно-исследовательской работы 2 семестра: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

